



TV Muri Handball  
Geschäftsstelle  
Postfach 158

079 814 54 33  
geschaeftsstelle@tvmuri.ch  
www.tvmuri.ch

# TV Muri Handball

## Schutzkonzept Bachmattenhalle Muri

Version: V3 // 04. September 2020

Ersteller: Staubli Linus, Leiter Geschäftsstelle, TV Muri Handball



## 1. Grundlagen

Seit Montag, 22. Juni 2020, dürfen Sportveranstaltungen mit bis zu 1000 Personen stattfinden. Sofern es zu keiner Durchmischung der Zuschauer\*innen mit den Sportler\*innen kommt, sind auch bis je 1000 möglich. Der Veranstalter muss sicherstellen, dass die Zahl der maximal zu kontaktierenden Personen nicht grösser als 100 ist, etwa durch die Unterteilung in Sektoren. Eine Durchmischung dieser Gruppen ist nicht erlaubt. Kann innerhalb dieser Gruppen der Abstand von 1,5 Metern nicht eingehalten werden, empfiehlt sich gemäss BAG zudem das Tragen einer Schutzmaske.

Folgende fünf Grundsätze müssen im Spielbetrieb / Trainingsbetrieb / Turnierbetrieb zwingend eingehalten werden.

### **Nur symptomfrei in die Spielhalle**

Personen mit Krankheitssymptomen dürfen NICHT am Spielbetrieb teilnehmen. Dies gilt auch für Zuschauer\*innen. Sie bleiben zu Hause, resp. begeben sich in Isolation und klären mit dem Hausarzt das weitere Vorgehen ab.

### **Abstand halten**

Bei der Anreise, beim Eintreten in die Sportanlage, in der Garderobe, bei Besprechungen, beim Duschen, nach dem Training, bei der Rückreise – in all diesen und ähnlichen Situationen sind 1.5 Meter Abstand nach wie vor einzuhalten und auf das traditionelle Shakehands und Abklatschen ist weiterhin zu verzichten. Einzig im eigentlichen Spielbetrieb ist der Körperkontakt in allen Sportarten wieder zulässig.

### **Gründlich Hände waschen**

Händewaschen spielt eine entscheidende Rolle bei der Hygiene. Wer seine Hände regelmässig gründlich mit Seife wäscht oder desinfiziert, schützt sich und sein Umfeld.

### **Präsenzlisten führen**

Enge Kontakte zwischen Personen müssen auf Aufforderung der Gesundheitsbehörde während 14 Tagen ausgewiesen werden können. Um das Contact Tracing einzuhalten werden alle Personen auf einer Präsenzliste erfasst.

### **Bestimmung Corona-Beauftragte/r des Vereins**

Jede Organisation, welche die Wiederaufnahme des Spielbetriebes plant, muss eine/n Corona-Beauftragte/n bestimmen. Diese Person ist dafür verantwortlich, dass die geltenden Bestimmungen eingehalten werden. Beim TV Muri Handball ist dies Linus Staubli. Bei Fragen darf man sich gerne direkt an ihn wenden (Tel. +41 79 814 54 33 oder [geschaeftsstelle@tvmuri.ch](mailto:geschaeftsstelle@tvmuri.ch)).

## 2. Trainingsbetrieb

- Der verantwortliche Trainer hat Entscheidungsfreiheit, in welcher Form die Präsenzlisten geführt wird. In Frage kommt das Teamplanbuch, I&S Spielerliste, handschriftliche Listen oder Excel basierte Listen. Bei Nachfrage vom Corona-Beauftragten muss die Liste unverzüglich vorgelegt werden können.
- Die Toiletten und Garderoben dürfen unter den allgemeinen Regeln vom BAG wieder benutzt werden.
- Der Zugang zu den Hallen ist unter den Benutzern (verschiedene Vereine) ist abzusprechen. Damit keine Kreuzungen der Sportler und Sportlerinnen diverser Vereine stattfindet, endet die Trainingszeit 5 Minuten vor dem eigentlichen Trainingsende. Wenn mehrere Vereine gleichzeitig in der Halle trainieren, begibt sich der TV Muri Handball 5 Minuten später in die Anlage Bachmattenhalle.
- Die Halle ist durch einen offenen Eingang zu betreten und zu verlassen. Die Halleneingangstüren werden vom ersten eintreffenden Trainer mit Holzkeilen versichert. Die letzte Person in der Halle entfernt die Holzkeile wieder.
- Die Hände sind vor und nach dem Training zu desinfizieren. Beim nördlichen Eingang ist das Desinfektionsmittel bereitgestellt.
- Das Desinfektionsmittel zur Reinigung der Geräte in den Hallen wird durch die Gemeinde zur Verfügung gestellt (3x grüne Kessel). Die Geräte müssen weiterhin desinfiziert werden.
- Die Trainer/innen sind dafür zuständig, dass nach dem Training alle Türgriffe desinfiziert werden (Halleneingangstüren, Garderobentüren, WC-Türen).
- Die zur Verfügung stehende Toilette ist nach dem Benutzen vom Benutzer selbst mit dem bereitstehenden Mittel (Desinfektionsmittel und weisse Einweghandtücher) auf dem Lavabo zu desinfizieren.
- Die Hallen sind im aufgeräumten, sauberen und desinfizierten Zustand zu verlassen.
- Der Trainingsbetrieb muss in beständigen Gruppen durchgeführt werden

### 3. Spielbetrieb

#### 1. Situation Bachmattenhalle

Die Situation in der Bachmattenhalle ist auf Plan im Anhang ersichtlich. Folgende Punkte sind für den Spielbetrieb zu beachten:

- Max. Zuschauer (inkl. Vereinsmitglieder / ausgenommen beteiligte am Spielbetrieb) in der Bachmattenhalle → **200 Personen**
- Der Eingang Zuschauer\*innen erfolgt über den Eingang Nord (beim Parkplatz). Der Eingang von allen am Spielbetrieb beteiligten Personen erfolgt über den Süd Eingang (Schulareal Bachmatten).
- **Es besteht eine generelle Maskenpflicht für Zuschauer\*innen.**
- Das Bistro ist unter gewissen Auflagen geöffnet (vgl. Punkt 3)
- Es sind 5 Desinfektionsstationen vorhanden.
- Das Spielfeld sowie die Halle 3 und ein Teil der Galerie (Eingänge Garderoben) bleiben einzig den im Spielbetrieb involvierten Personen vorbehalten.
- Wollen Spieler\*innen nach dem Spiel als Zuschauer in der Bachmattenhalle bleiben, müssen sie die Halle korrekt verlassen und beim Zuschauer\*innen Eingang erneut betreten. In der Präsenzliste sich einzutragen, gehört dazu.
- Tribünenelemente werden aufgestellt. Personen, die keinen Sitzplatz haben, werden gebeten sich grosszügig zu verteilen.
- Plexiglasscheiben schützen Personen hinter der Kasse und dem Bistro
- Trainer\*in vom Heimteam ist verpflichtet, die benützten Garderoben (Heim- und Gast Team) zu desinfizieren) bevor die nächste Mannschaft in die Garderobe geht.

Findet kein 1. Liga Spiel statt, so gelten folgende Änderungen / Regeln:

- Jeder Zuschauer erfasst sich selbständig mit der Minful-App oder der Präsenzliste.

## 2. Contact Tracing

Beim Eintritt in die Halle werden alle Zuschauer\*innen gebeten, ihre Kontaktdaten über die App Mindful zu erfassen. Wir bitten die Zuschauer\*innen, die App vorgängig zu installieren und die Kontaktdaten darin zu erfassen. Beim Eintritt in die Halle können die Daten durch Scannen eines QR-Codes (im Eingangsbereich der Halle) übermittelt werden. An 1. Liga spielen ist der Kassendienst dafür verantwortlich. An den übrigen Spieltagen wird auf die Eigenverantwortung der Besucher gesetzt. Die Variante über die Minful-App wird bevorzugt. Alternativ liegt eine Liste vor Ort bereit, mit welcher die Kontaktdaten handschriftlich erfasst werden können. Sobald die Zuschauer\*innen die Halle verlassen, kann in der App ausgecheckt werden.

Alle am Spielbetrieb involvierten Personen sind auf den Spielrapporten erfasst. Übrige (Speaker\*innen, Wischdienst, Hallendienstler) tragen sich auf der zusätzlichen Liste auf dem Bürotisch ein. Dies wird mit dem Spielrapport an den SHV geschickt.

## 3. Bistrobetrieb

Das Bistro hat an den gewöhnlichen Tagen geöffnet. Bodenmarkierungen weisen auf den Mindestabstand hin. Zum Eintreten ins Bistro wird ausschliesslich die normale Türe benützt. Nach dem Erhalt von Essen/Trinken begibt sich der Kunde unverzüglich an seinen Platz zurück. Der Ausgang befindet sich links von der Ausgabetheke (Schiebewand).

- Zum Schutz vom Wirt\*in wird eine Plexiglasscheibe angebracht.
- Im Bistro werden keine Sitzgelegenheiten angeboten.

## 4. Weisungen Spieler\*innen

Spieler\*innen halten sich an die Vorgaben vom SHV sowie an das Schutzkonzept vom TV Muri Handball. Folgende Punkte sind zu beachten:

- Eingang nur über Südeingang (Schulplatz Bachmatten)
- Kein Kontakt mit Zuschauer\*innen
- Halle nur durch Halleneingang 3 betreten (südlichste Türe)
- Handshake mit der Faust oder dem Ellbogen vollziehen
- Alle Personen müssen im Spielbericht erfasst sein.
- Die vorherigen Teams können nach Verlassen der Halle diese über die offiziellen Eingänge wieder als Zuschauer betreten, aber nur, wenn sie sich als solche registrieren und die Kapazitätsgrenze noch nicht erreicht ist.
- Personen, die nicht auf dem Spielprotokoll stehen, dürfen sich nicht im Kabinentrakt oder auf der Spielfläche aufhalten (Ausnahme: Mannschaftsarzt, Ersatzspieler, Betreuer, diese sind separat zu erfassen).

#### 4. Spielturniere

- Trennung von Eltern und Kindern vor der Sportanlage (nach Ankunft).
- Wer nicht auf dem Spielprotokoll steht, hat keinen Zutritt in die Sportanlage. Ausgenommen Funktionäre. Diese Tragen sich auf der Liste beim Bürotisch ein (wird an den SHV geschickt).
- Übernahme der Kinder durch den Trainerstab vor Beginn, Übergabe durch den Trainerstab am Ende des Spielturniers.
- Separater Eingang und Aufenthaltsort für die Teams während der Spielpausen in der Halle (definierter und abgegrenzter Sektor, keiner Begegnung während der Pause mit den Eltern/sonstigen Personen).
- Sind an einem Turniertag mehr als 100 Personen in der Bachmattenhalle, so ist darauf zu achten, dass die Gruppe geteilt wird. Z.B. 10 Mannschaften am Morgen, Garderoben desinfizieren, 10 Mannschaften am Nachmittag.
- Die Mitglieder der Teams (Trainerstaff u. Kader) sind abschliessend auf dem Spielprotokoll einzutragen
  - U13-Spielturniere: Spielprotokoll wird über das Dashboard SHV Admin Tool erstellt
  - Kinderhandball-Spieltage U11 u. jünger: Der SHV stellt eine Liste für das Erfassen des Teams (Trainerstaff u. Kader) über den Link [www.handball.ch/corona](http://www.handball.ch/corona) zur Verfügung.